



# **Acelere sus listados en Matrix**

**(Consiga que sus listados lleguen más rápido y más lejos)**



# AGENDA:

- 1. Entrada de listados a través de TransactionDesk**
- 2. Prospección Inversa “Reverse Prospecting”**
- 3. Función de compartir el listado**





# Parte 1 – Cómo completar un listado a través de TransactionDesk

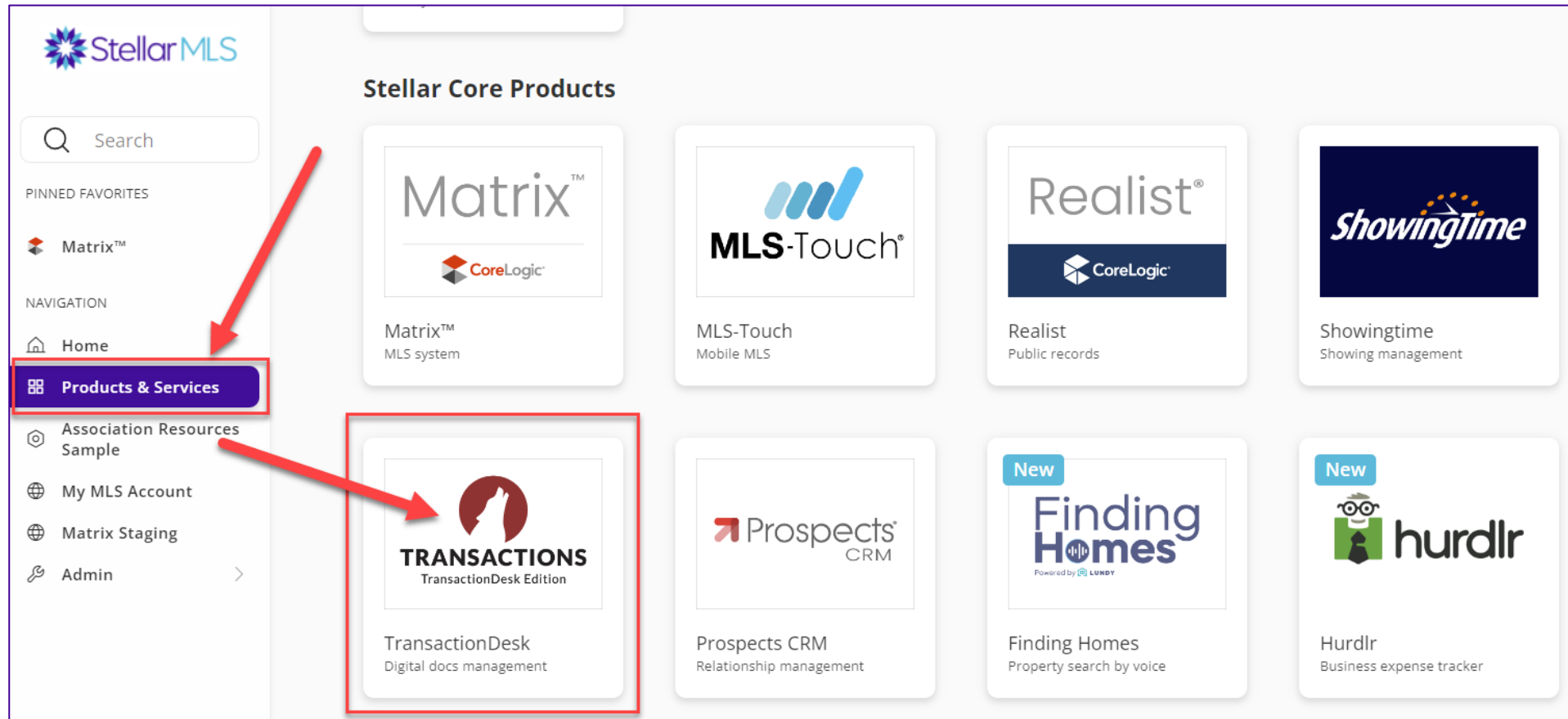
## ¿Cuáles son los beneficios de este proceso?

El proceso de entrada de listados en TransactionDesk elimina la necesidad de la "doble entrada". De recopilar los datos en un formulario de listado y LUEGO introducir esos datos en un nuevo listado en Matrix.

Con este proceso, todo se puede hacer electrónicamente, y una vez que el formulario de listado se ha completado - los datos del formulario de listado se pueden transferir a Matrix como un listado incompleto.

# ¿Cuál es el proceso?

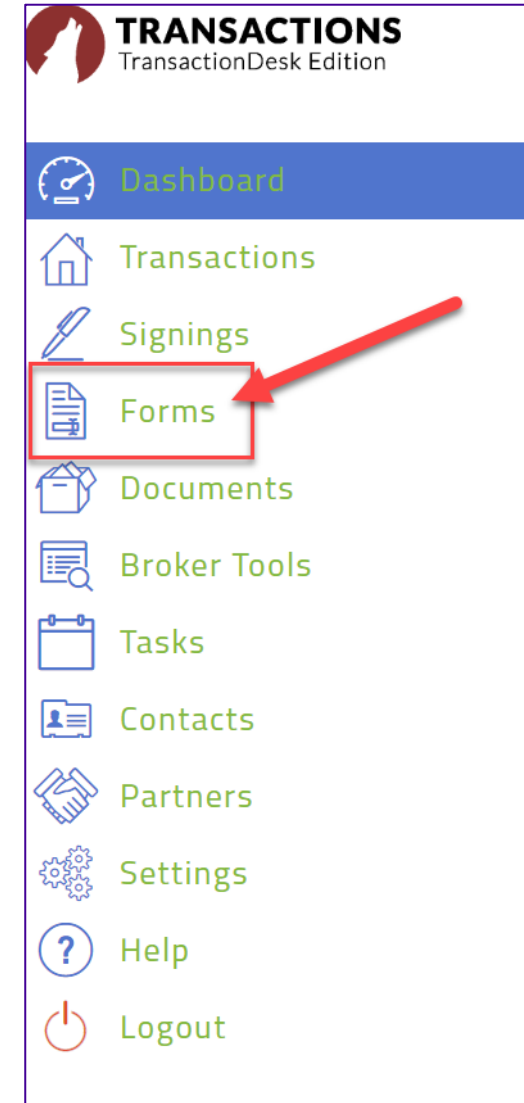
## 1. Acceda a TransactionDesk desde Stellar Central



# Formularios

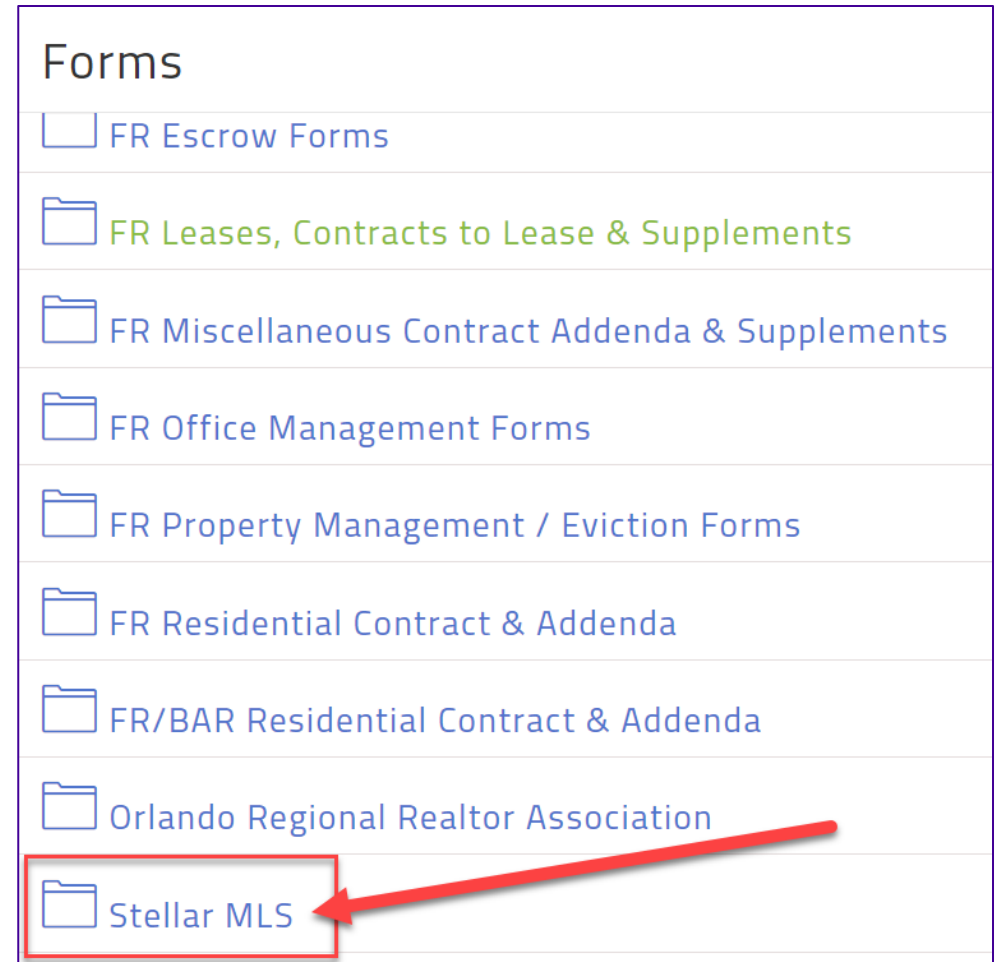
2. Haga clic en el icono de los formularios en el menú de la izquierda.

(Nota: esto también puede hacerse como parte de una nueva transacción)



# Abra la carpeta Stellar MLS

3. Desplázate hacia abajo y abre la carpeta Stellar MLS



# Elija el tipo de formulario de listado

4. Localice el formulario deseado, haga clic en los 3 círculos de la derecha y seleccione "Nuevo" (Nota: asegúrese de elegir la última versión del formulario)

The screenshot displays a list of forms under the heading "Forms". The forms listed are:

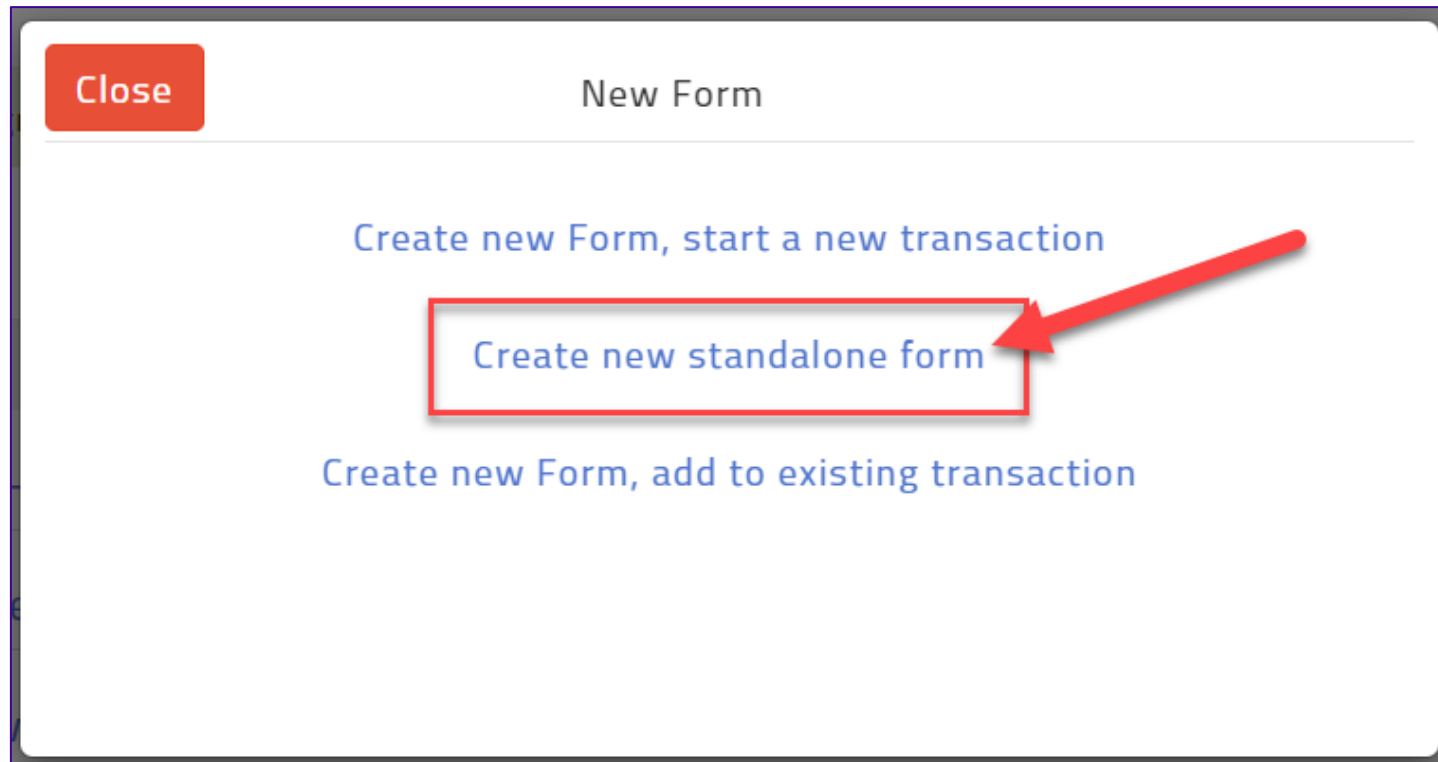
- Viewing Stellar MLS
- Business Opportunity Data Entry Form - (Rev. 10/22)
- Commercial Lease Data Entry Form - (Rev. 10/22)
- Commercial Sale Data Entry Form - (Rev. 10/22)
- Income Data Entry Form - (Rev. 10/22)
- Owner's Authorization Office Exclusive - No Entry into the MLS
- Owner's Authorization Temporarily Exclude Listing from the MLS
- Rental Data Entry Form - (Rev. 10/22)
- Residential Data Entry Form - (Rev. 10/22)**
- Status Change Form - (Rev. 04/22)
- Vacant Land Data Entry Form - (Rev. 10/22)

The "Residential Data Entry Form - (Rev. 10/22)" is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the three-dot menu icon on the right. Another red arrow points from the "New..." option in the dropdown menu to the "Residential Data Entry Form" row.



# Formulario independiente

## 5. Crear un nuevo formulario independiente



# Completar Automaticamente

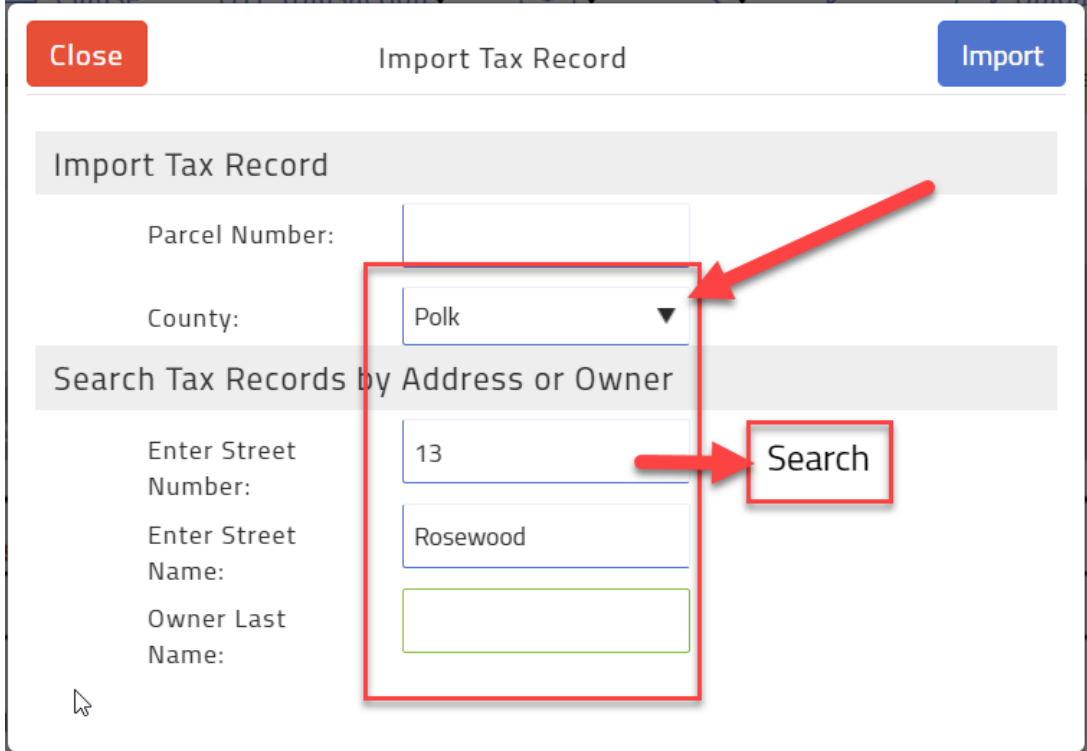
6. Haga clic en Archivo en el menú superior, y luego elija "Importar Registro Fiscal" O "Importar Listado" (si la propiedad ha estado en la MLS antes) - Tenga en cuenta que si la propiedad ha sido previamente listada, tendrá que asegurarse de que todos los datos se actualicen para su nuevo listado.



\*\*Miembros de Puerto Rico deben seleccionar Importar Listado\*\*

# ¡Igual que en Matrix!

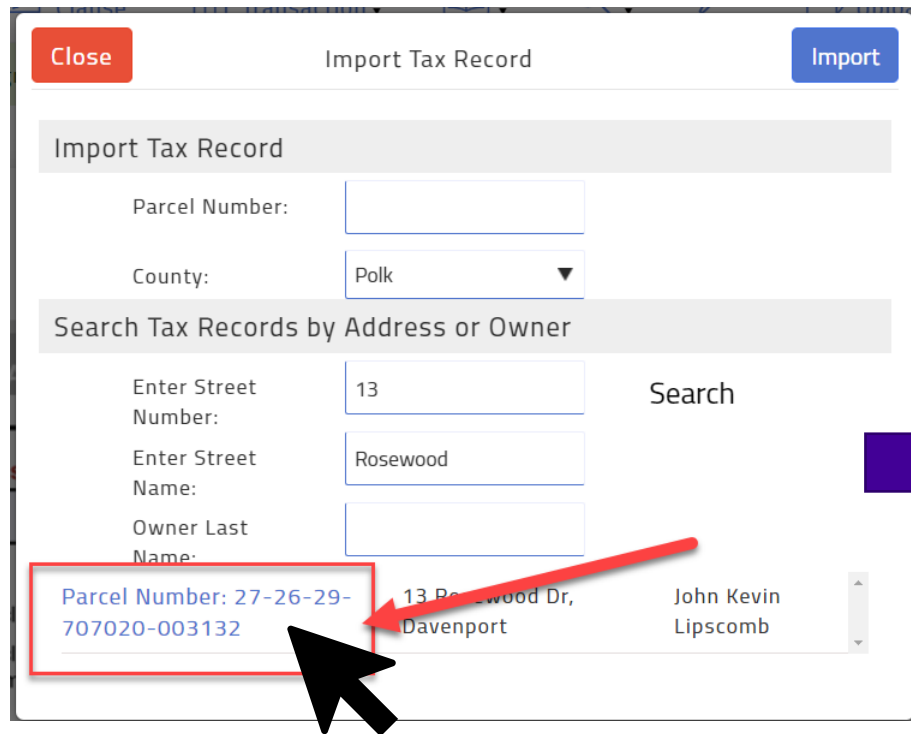
7. Elija el condado y complete el número y el nombre de la calle. (Sin Rd, St, Blvd, etc.) y luego haga clic en BUSCAR.



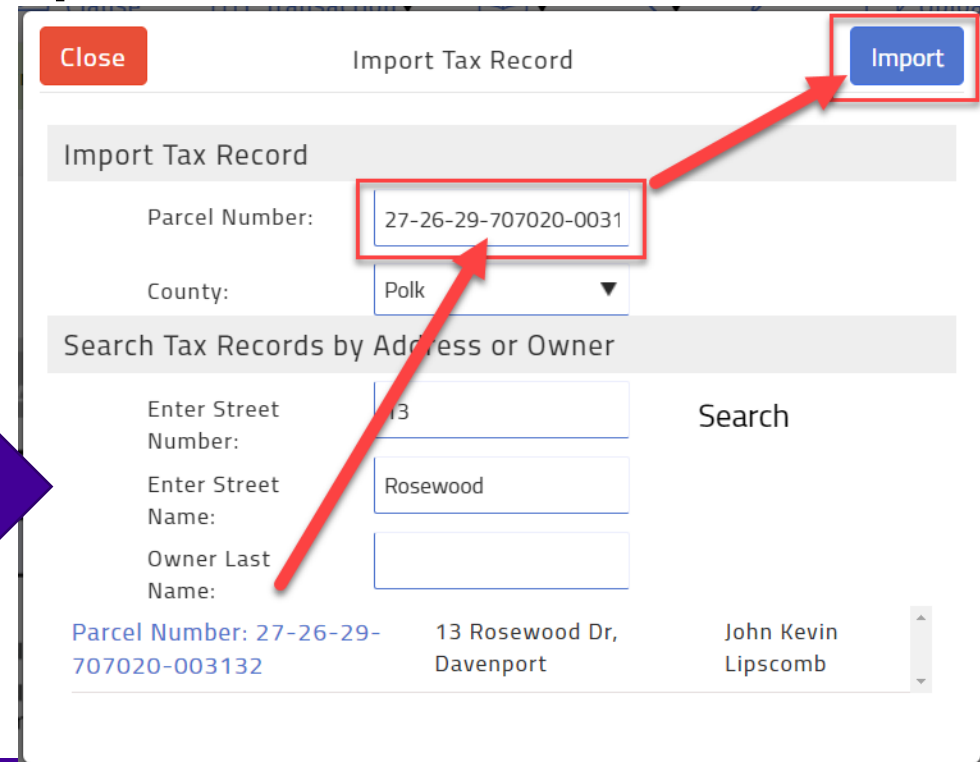
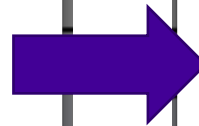
The screenshot shows a web form titled "Import Tax Record". At the top left is a red "Close" button, and at the top right is a blue "Import" button. Below the title bar, there is a section labeled "Import Tax Record" with a grey background. This section contains a "Parcel Number:" label followed by an empty text input field. Below that is a "County:" label followed by a dropdown menu currently showing "Polk". A red box highlights the "County:" dropdown and the "Search" button to its right. A red arrow points from the "Search" button to the "County:" dropdown. Below the "County:" field is another section labeled "Search Tax Records by Address or Owner" with a grey background. This section contains three input fields: "Enter Street Number:" with the value "13", "Enter Street Name:" with the value "Rosewood", and "Owner Last Name:" with an empty field. A red box highlights the "Search" button to the right of the "Enter Street Number:" field, and a red arrow points from the "Search" button to the "Enter Street Number:" field.

# ¡Igual que en Matrix!

8. Haga clic en el ID de la propiedad, que aparecerá en el campo anterior, y luego haga clic en IMPORTAR en la parte superior derecha.



The screenshot shows the 'Import Tax Record' form. At the top, there are 'Close' and 'Import' buttons. Below, there are input fields for 'Parcel Number', 'County' (set to 'Polk'), and search criteria for 'Address or Owner'. The search results show a table with one entry: 'Parcel Number: 27-26-29-707020-003132', '13 Rosewood Dr, Davenport', and 'John Kevin Lipscomb'. A red box highlights the parcel number, and a black mouse cursor points to it.



The screenshot shows the same 'Import Tax Record' form, but now the 'Parcel Number' field is filled with '27-26-29-707020-0031'. A red box highlights this field, and a red arrow points from it to the 'Import' button in the top right corner. The search results table is also visible at the bottom.



# ¡Igual que en Matrix!

9. La información fiscal (o la información del listado) debería aparecer directamente en el formulario de entrada de datos de un listado.

**StellarMLS**

RESIDENTIAL LISTING DATA ENTRY FORM  Indicates Multiple Choice  Indicates Single Choice \* Indicates Required Field

**LISTING INFORMATION**

**Listing Contract Date**

**List Price\***

**Expiration Date\***

**Special Sale Provision\***

Auction  Probate Listing

Bank-Owned/REO

Short Sale

None

Government Owned

**Listing Type\***

Exclusive Agency  Exclusive Right to Sell

Exclusive Right with Exception  Exclusion/Variable Commission

**Listing Service Type\***

Full Service  Limited Service

**Representation**

Seller Represented  Seller Not Represented

**ADDRESS**

**Street Number\***  **Street Dir Pre**  **Street Name\***  **Street Type**  **Street Dir Post**

**Unit Number**  **No Unit #**  **City\***  **State\***  **Zip\***  **Zip + 4**

**County\***  **Country\***  **Development**

# ¡Igual que en Matrix!

10. Complete el resto del formulario de listados y, a continuación, haga clic en CARGAR en la barra superior. Esto generará el ID MLS como un listado incompleto.

The screenshot shows a web browser window with the StellarMLS Residential Listing Data Entry Form. The 'Upload Listing' button in the top navigation bar is highlighted with a red box and a red arrow. A purple arrow points from this button to a modal window titled 'Upload Results'. The modal window contains the following text:

**Close** Upload Results

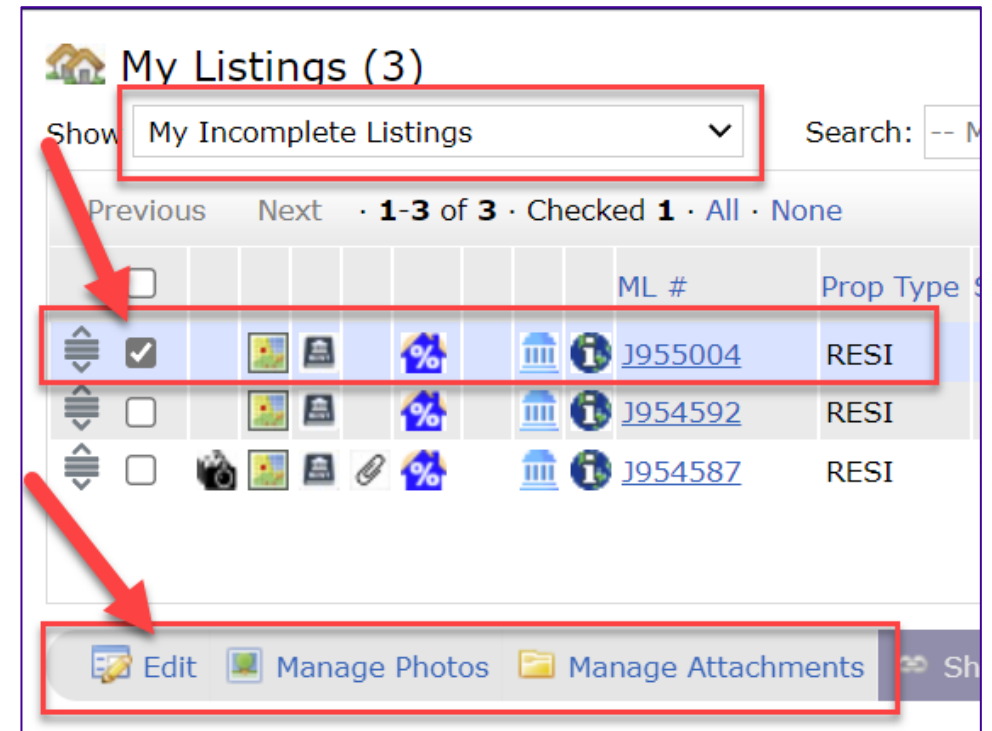
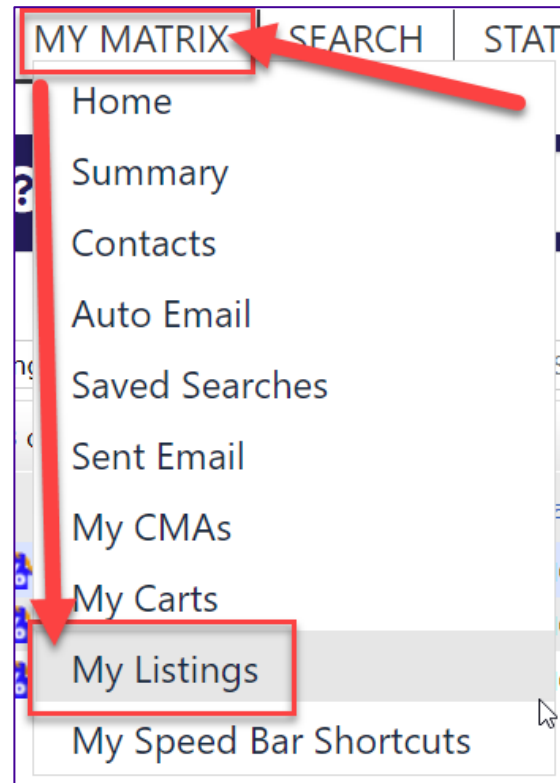
Your listing has been uploaded to Matrix as Incomplete.  
Your listing's ML # is J955004.

The form below the modal window is titled 'RESIDENTIAL LISTING DATA ENTRY FORM' and includes the following sections:

- LISTING INFORMATION**
- Listing Contract Date**: 11/28/2022
- List Price\***: 1,000,000.00
- Expiration Date\***: 10/31/2023
- Special Sale Provision\***:
  - Auction
  - Probate Listing
  - Bank-Owned/REO
  - Short Sale
  - None
  - Government Owned
- Listing Type\***:
  - Exclusive Agency
  - Exclusive Right to Sell
  - Exclusive Right with Exception
  - Exclusion/Variable Commission
- Listing Service Type\***:
  - Full Service
  - Limited Service
- Representation**:
  - Seller Represented
  - Seller Not Represented

# Vuelve a entrar en Matrix para terminar listado

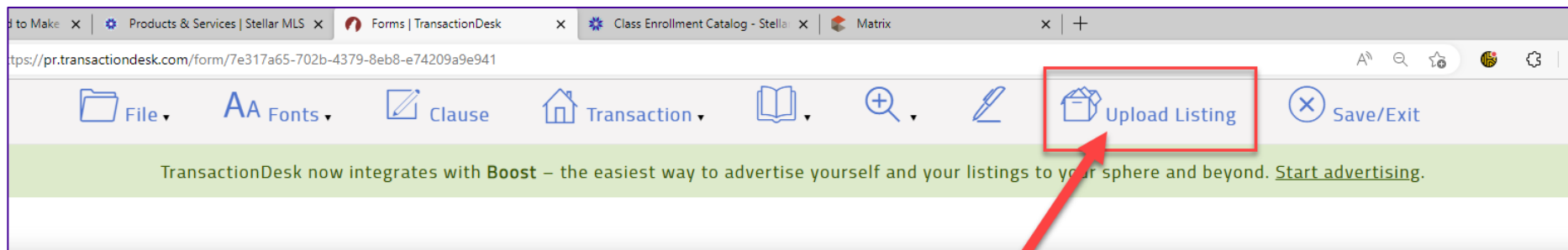
11. Localice el nuevo listado en Mi Matrix > Mis Listados. Asegúrese de buscar por los listados incompletos. Añada sus fotos/documentos y luego envíe el listado como activo.



# Recuerde.....

La transferencia de esta información de listados SÓLO funcionará si tiene autorización para añadir y editar sus propios listados.

Para estar en conformidad con Stellar MLS este formulario debe ser firmado por el vendedor/vendedores. Esto puede ser un formulario físico (Imprimirlo) o a través de firma electrónica.







# Parte 2 - Qué es ¿Prospección Inversa? “Reverse Prospecting”

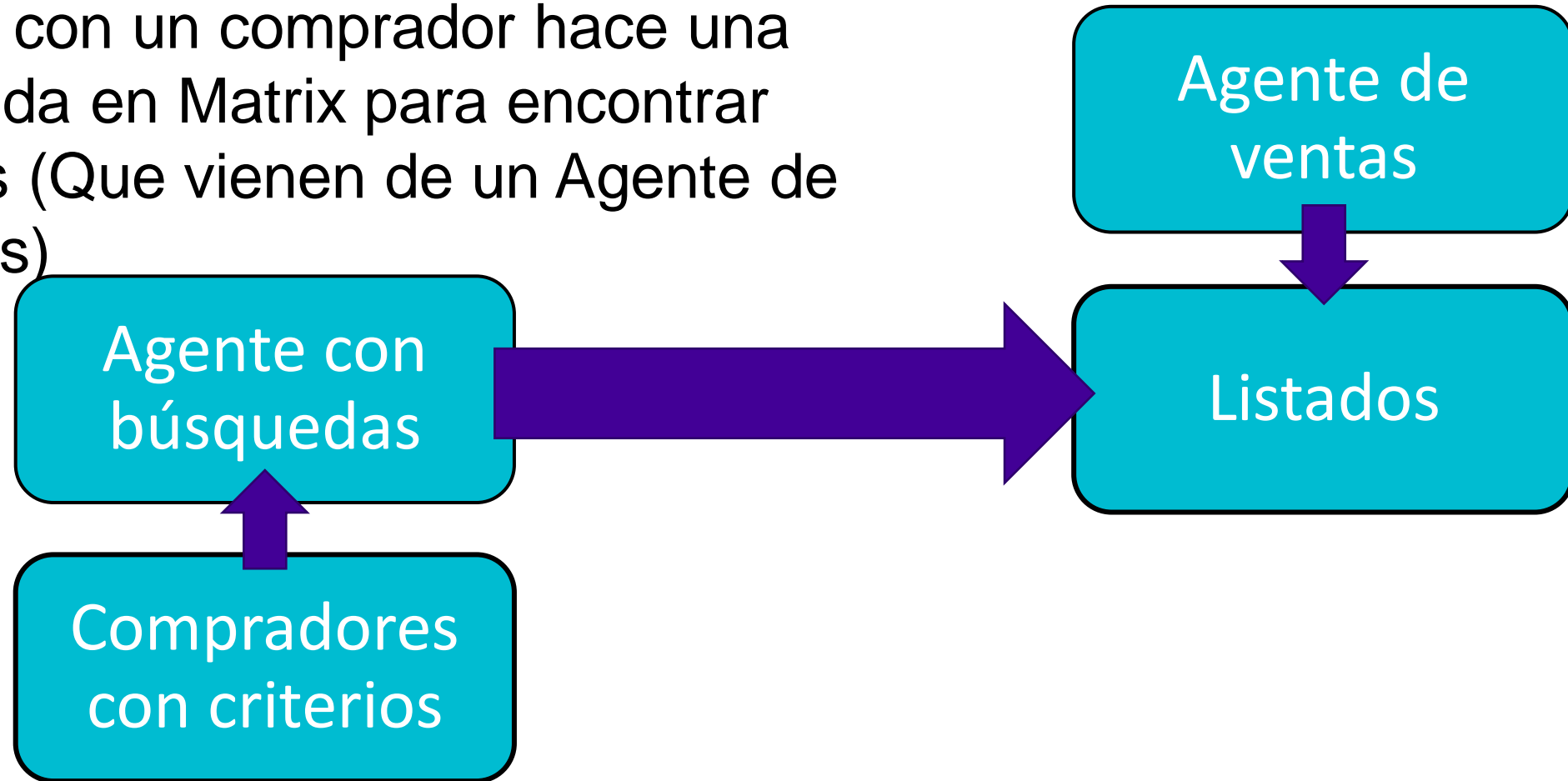
# ¿Qué es la prospección inversa?

---

La prospección inversa es una herramienta de mercadeo en Matrix que permite al agente del listado ver que agentes comparten con sus clientes los listados por medio de correo electrónicos.

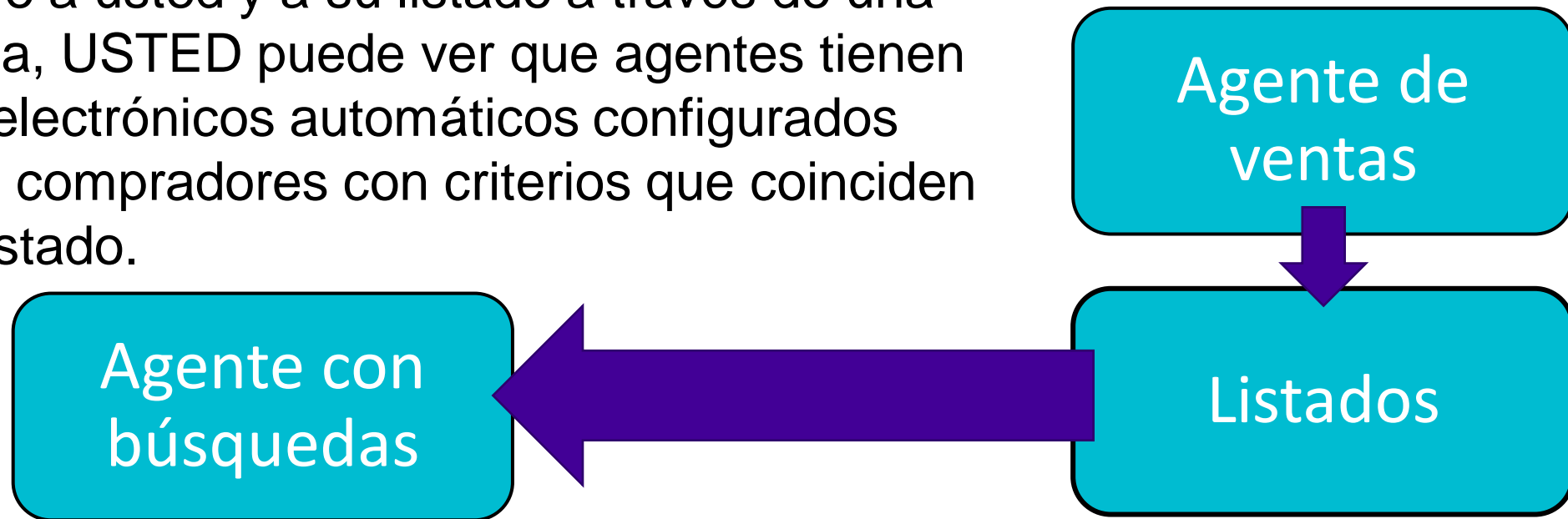
# ¿Qué es la prospección?

¡La prospección es la búsqueda! Un Agente con un comprador hace una búsqueda en Matrix para encontrar listados (Que vienen de un Agente de Listados)



# La prospección inversa es todo lo contrario

En lugar de que el agente con el comprador le encuentre a usted y a su listado a través de una búsqueda, USTED puede ver que agentes tienen correos electrónicos automáticos configurados para sus compradores con criterios que coinciden con su listado.



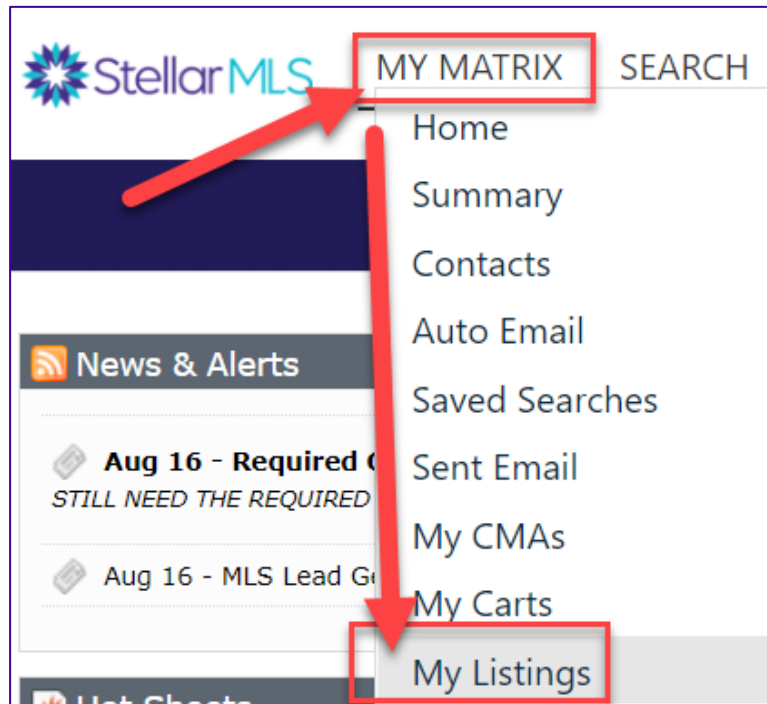
**NOTA:** La prospección inversa es completamente anónima para los clientes compradores. Los agentes del listado no reciben los nombres de los clientes ni la información de contacto.



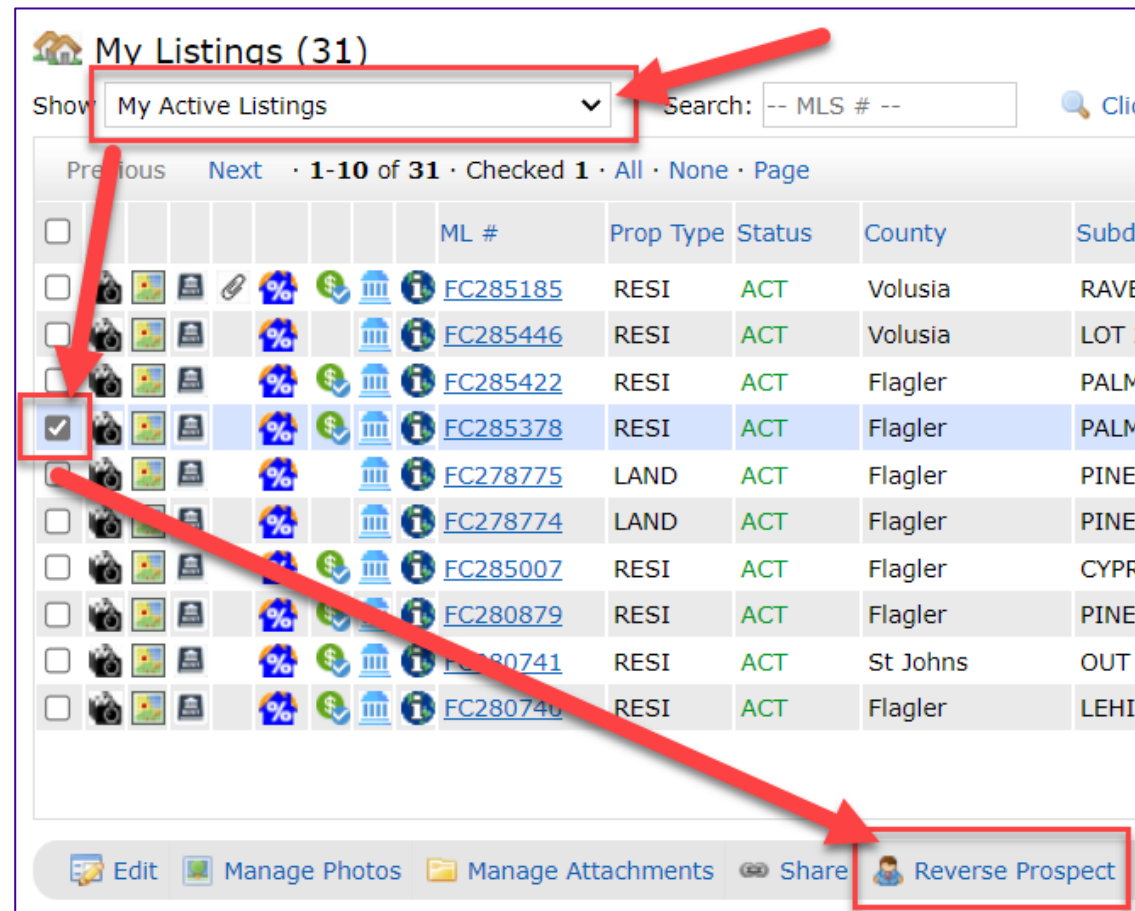


# Cómo configurar Prospección Inversa en su Listado

# Cómo hacer una prospección inversa en su listado







**Acceder a los listados**



**Eliga los listados activos, seleccione el que desee utilizar y haga clic en el botón de prospección inversa que aparece en la parte de abajo de la página.**

# Cómo leer la información de prospección inversa

Agent	Ref #	Pre-approved?	✉ Count	Date Sent	📁 Email	Office Name	Direct Work Phone
JON PAGAN	39469		22	never	❤️ <a href="mailto:chrispagan@netzero.net">chrispagan@netzero.net</a>	SUNBURST REALTY GROUP, INC	386-931-5392
Brian Nixon	83816		136	08/11/2022	❤️ <a href="mailto:bknixonrealtor@gmail.com">bknixonrealtor@gmail.com</a>	TRADEMARK REALTY GROUP LLC	856-430-7511
JOHNNY Lipscomb II	70531	✅	✉ 697	11:05 AM	❤️ <a href="mailto:John.Lipscomb@stellarmls.com">John.Lipscomb@stellarmls.com</a>	STELLAR MLS	407-960-5300

Campo	Qué significa esto
Agente	Este agente tiene un correo electrónico automático configurado en Matrix con criterios que coinciden con su listado. Al hacer clic en su nombre se abrirá un menú de correo electrónico.
Ref. #	Este es el número de referencia de su contacto con el comprador. Se puede dar al agente del comprador para que pueda buscar a su comprador.
Aprobado previamente 	Una marca de verificación verde indicará que el contacto del agente comprador ha sido preaprobado para una hipoteca.
Sobre 	El icono del sobre aparecerá después de haber enviado un correo electrónico al agente comprador haciendo clic en su nombre.
Cuenta	El recuento es el número total de listados que se ha enviado a cada contacto.
Fecha de envío	Esta es la fecha en que el listado fue enviado al contacto del agente comprador.
 Carpeta 	Esto indicará si el contacto del agente comprador ha marcado el listado como favorito, etc.

# Comunicarse con el agente del comprador

## Reverse Prospect Results for FC285378

These agents each have a contact who has received this listing. Click the agent name your listing. They can identify the contact via the Reference # by looking it up on their Count is the total number of listings each contact has been sent.

39 PINE HURST LN, PALM COAST

Agent	Ref #	Pre-approved?	Count	Date Sent
JON PAGAN	39469		22	never
Brian Nixon	83816		136	08/11/2022
<b>JOHNNY Lipscomb II</b>	70531	✓	697	11:05 AM

Haga clic en el nombre del agente del comprador

Agent	Ref #	Pre-approved?	Count
JON PAGAN	39469		22
Brian Nixon	83816		136
JOHNNY Lipscomb II	70531	✓	697

NOTA - Después de enviar un correo electrónico al agente del comprador aparecerá un icono de un sobre que le permitirá saber a quién ha contactado.

### Email JOHNNY Lipscomb II about Your Listing: FC285378

Customize your message to JOHNNY Lipscomb II here. A link to your listing will be appended to your message automatically.

39 PINE HURST LN, PALM COAST

From: " [Redacted] " >

To: "JOHNNY Lipscomb II" <John.Lipscomb@stellarmls.com>

Bcc me a copy of this message.

Language: English

Subject: Reverse Prospecting Enquiry: Listing FC285378

Email Body: Let me know if you have any questions about my listing!

Characters Remaining: 3943

Signature: Lorey

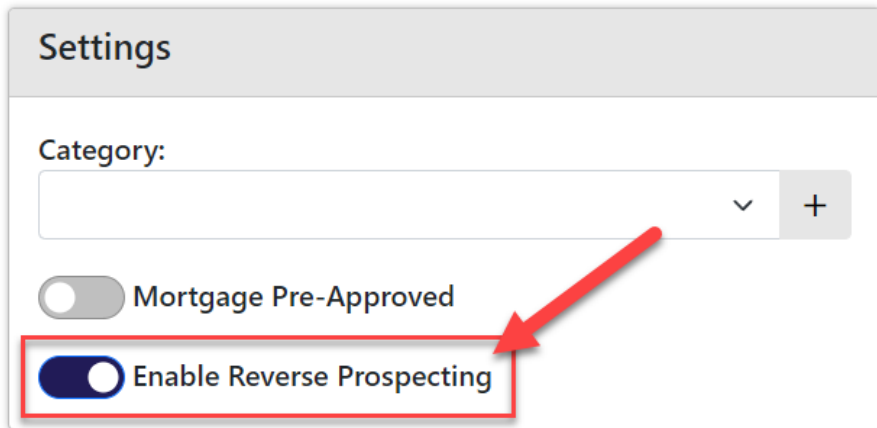
[Edit Your Signature](#)

Redactar el correo electrónico para el agente del comprador

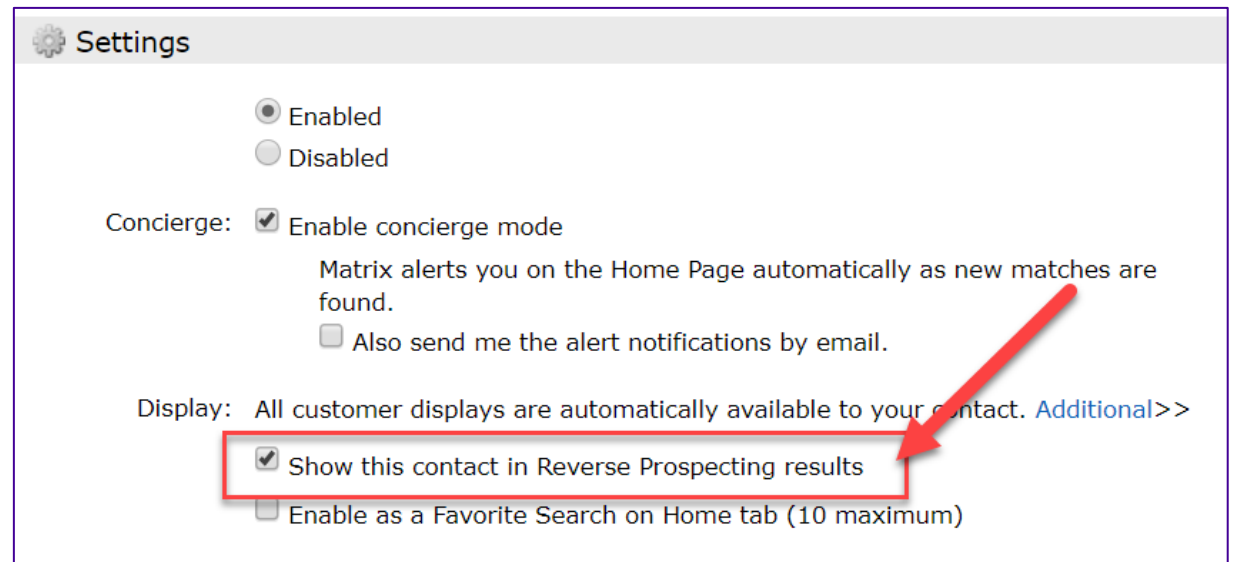


# Configurar Prospección Inversa

Dado que los contactos se inscriben automáticamente en la prospección inversa, también se inscriben en cualquier correo electrónico automático configurado para ese contacto.



**Establecer un nuevo contacto**



**Al configurar un correo electrónico automático,  
la prospección inversa se activará  
automáticamente**

# Configurar Prospección Inversa

Si activa la opción "Hipoteca preaprobada" para su contacto, se mostrará cuando un agente utilice la prospección inversa en su listado. (Nota – está predeterminado como desactivado)

Settings

Category:

Mortgage Pre-Approved

Enable Reverse Prospecting

**Contacto del agente del comprador**

=

Reverse Prospect Results for FC285378

These agents each have a contact who has received this listing. They can identify the contact via the Reference Count. Reference Count is the total number of listings each contact has been seen on.

39 PINE HURST LN, PALM COAST

Agent	Ref #	Pre-approved?
JON PAGAN	39469	
Brian Nixon	83816	
Priscilla Arzivian	8925	<input checked="" type="checkbox"/>
Antonio Silva	65192	
Charles Ehlert	44393	
Dorothy Kelly	30909	
Antonio Silva	42351	
SILVIA OLIVA	35737	
Antonio Silva	4732	<input checked="" type="checkbox"/>
Antonio Silva	60969	
Antonio Silva	05625	
Willard Nix	53440	
Antonio Silva	26150	
Lidia Smietanowska	62350	
Liliana Escobar	497	
Robert Linne, PA	27043	<input checked="" type="checkbox"/>
CARA BELLOTTI	81167	

**Vista de la prospección inversa del agente del listado**

# Configurar Prospección Inversa

Los contactos se inscriben automáticamente en la prospección inversa y se les asigna un número de referencia. (Esto será importante más adelante). Este número también se puede buscar.

Listing Notes	Favorites	Discards	Ref#
			<a href="#">55383</a>
			<a href="#">65366</a>
			<a href="#">38246</a>
			<a href="#">28071</a>

» **Contacts** 1 / 150

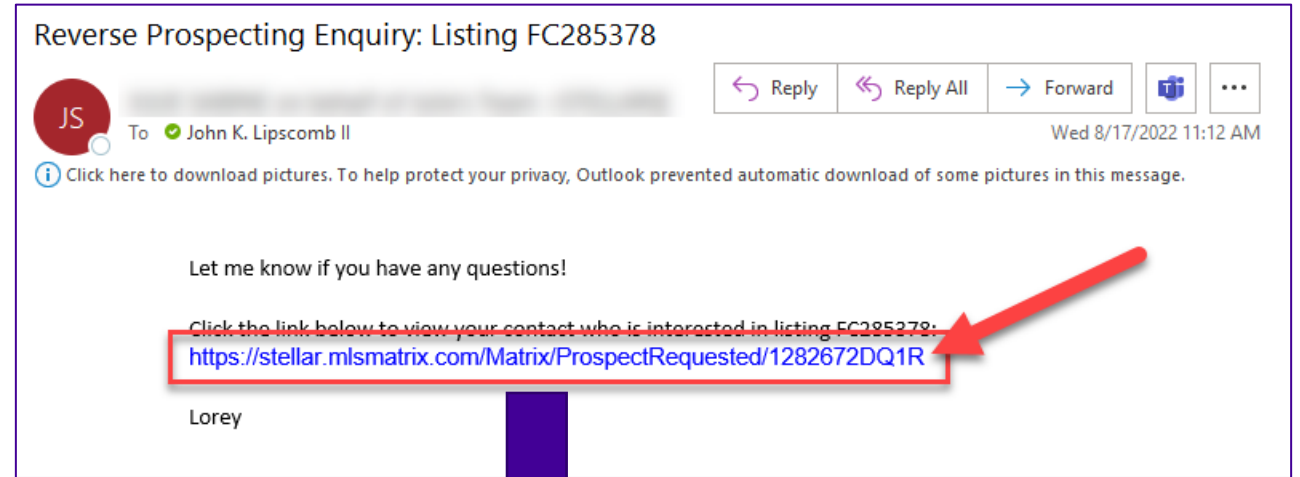
Active

Actions

<input type="checkbox"/>	Name	Email
<input type="checkbox"/>	„_Dave	<a href="mailto:DDSTAMOUR5@GMAIL.COM">DDSTAMOUR5@GMAIL.COM</a>

# Vista del Correo Electrónico

Cuando el agente del comprador recibe el correo electrónico, puede hacer clic en el enlace para ver todos los detalles del listado y a que contacto es asignado.



39 PINE HURST LN, PALM COAST FL 32164-7023

<b>MLS#:</b> FC285378	<b>Status:</b> ACT	<b>Sq Ft Heated:</b> 1,723	<b>List Price:</b> \$359,000
<b>County:</b> Flagler	<b>Beds:</b> 3	<b>SqFt Total:</b>	<b>Year Built:</b> 2005
<b>Subdiv:</b> PALM COAST SEC 26	<b>Baths:</b> 2/0	<b>\$/SF:</b> \$208.36	<b>Total Acreage:</b> 0 to less than 1/
<b>Prop Type:</b> Residential	<b>Elem:</b>		<b>Flood Zone:</b> X
<b>Sub Type:</b> Single Family Residence	<b>Middle:</b>		<b>Special Sale:</b> None
<b>Pool:</b> None	<b>High:</b>		<b>Pets:</b>

### Requested Contact

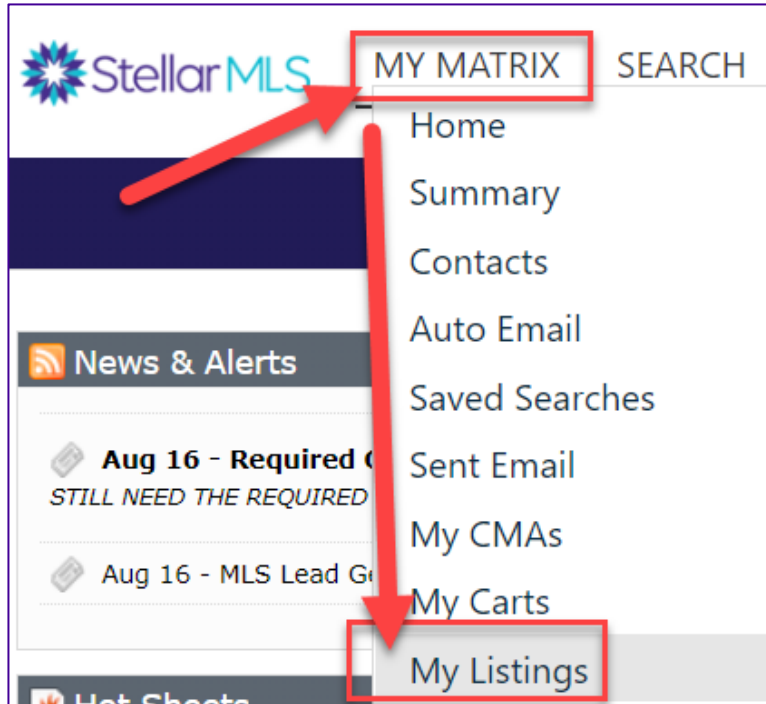
Contact	Auto-email	Portal Visited	Sent	Viewed	# Views
<input type="checkbox"/> Buyer, Billy	Testing Our Reverse Prospecting	11:05 AM	11:05 AM	11:05 AM	1



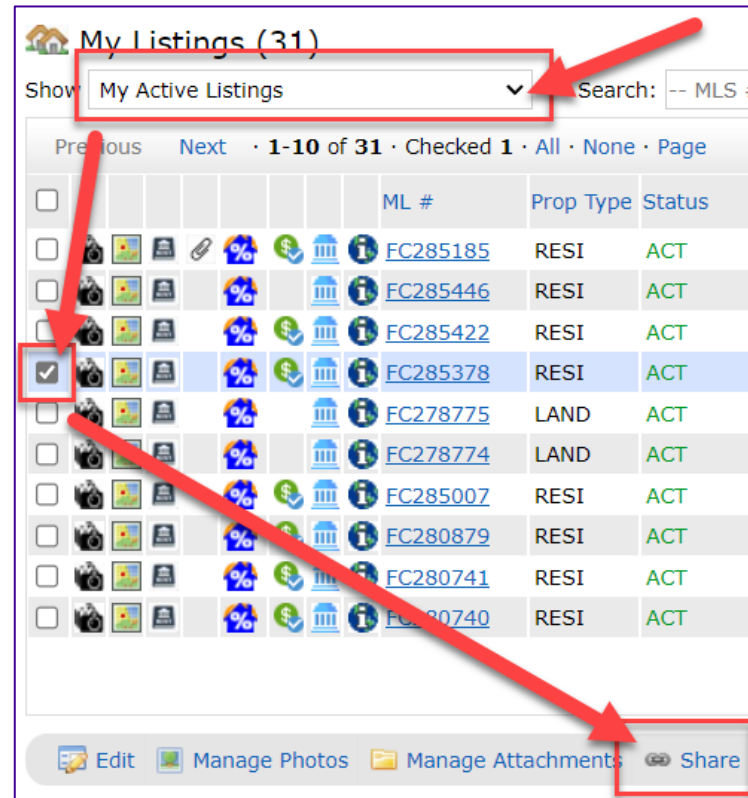
# Parte 3 – Enlace del Listado



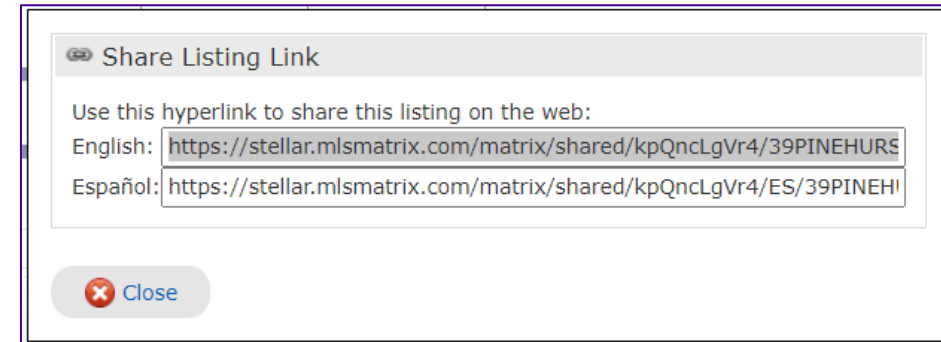
# Compartir su lista es tan fácil como 1-2-3



**Acceder a los listados**



**Muestre los listados activos, seleccione el que desea compartir y haga clic en el botón de compartir que aparece en la parte inferior de la página.**



**Copie el enlace y péguelo para compartir el listado.**

# Vista del Listado

39 PINE HURST LN

PALM COAST, Florida 32164-7023

MLS #: FC285378



\$359,000 **New Listing**

Active

Listed by: [REDACTED]

